



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.edu.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



VERBALE n.3 a.s. 2019/2020 CONSIGLIO d'ISTITUTO 26 Giugno 2020

Il giorno 26 Giugno 2020, alle ore 17,00, si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità telematica. La riunione è stata convocata con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura verbale precedente
2. Conto Consuntivo e.f. 2019
3. Variazione avanzo di amm.zione definitivo al 31/12/2019
4. Attuazione programma annuale al 30/06/2020
5. Calendario scolastico a.s. 2020/2021
6. Richiesta autorizzazione uso locali scolastici da parte del Comune di Piobesi. T.se
7. Comunicazioni in merito ai lavori edilizi del plesso di scuola primaria di Castagnole P.te e plesso di scuola dell'Infanzia di Piobesi T.se
8. Diario INALPI a.s. 2020/2021
9. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti componenti contrassegnati nella terza colonna; risultano n. 1 assenti contrassegnati nella quarta colonna:

n	Nominativo	componente	presente	assente
1	Ballauri Luca	docente	x	
2	Boccardo Gabriella	docente	x	
3	Di Cesare Valeria	docente	x	
4	Gioia Marianna Debora	docente		x
5	Melia Maria Vittoria	docente	x	
6	Reale Silvia	docente	x	
7	Rollè Loredana	docente		x
8	Rosso Liliana	docente	x	
9	Anteghini Barbara	genitore	x	
10	Bertino Chiara	genitore	x	
11	Campi Nunzia	genitore	x	
12	Petrelli Katia	genitore	x	
13	Piazza Giuseppe	genitore	x	
14	Pittavino Elisa	genitore	x	
15	Riccio Giuseppina	genitore	x	
16	Ruggiero Monia Tamara	genitore	x	
17	Bonasia Teresa	ATA	x	
18	Stallone Eleonora	ATA	x	
19	Gambellini Luca	Dirigente scolastico	x	

E' presente il Direttore SGA I. Grispino.

L'incontro è presieduto dal Presidente Ruggiero Monia Tamara ed, essendo presente il numero legale richiesto, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Il Dirigente legge il verbale della seduta precedente e chiede ai membri del Consiglio di esprimersi per la delibera.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 46/2019-2020).

2) Il Dirigente chiede di poter aggiungere all'OdG il punto " Discarico dei beni inventario" poiché non è stato precedentemente inserito.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 47/2019-2020).

3) Il Direttore SGA proietta e illustra il Conto Consuntivo e.f. 2019, come da documento pubblicato sul sito d'Istituto in area Amministrazione Trasparente-Bilanci.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 48/2019-2020).

4) Il Direttore SGA proietta e illustra le variazioni avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2019, come da documento pubblicato sul sito d'Istituto in area Amministrazione Trasparente-Bilanci.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 49/2019-2020).

5) Il Direttore SGA proietta e illustra l'attuazione del programma annuale al 30/06/2020, come da documento pubblicato sul sito d'Istituto in area Amministrazione Trasparente-Bilanci.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 50/2019-2020).

L'insegnante Boccardo propone, per le prossime sedute con presentazione dei bilanci, di specificare più nel dettaglio le varie voci. Quindi il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA specificano che con i soldi stanziati e ricevuti dal MIUR per l'emergenza sanitaria Covid-19, il nostro Istituto ha acquistato:

21 notebook e 5 Yogabook;

10 connettività wecube;

materiale di pulizia igienizzante e sanificante;

dispenser per gel con fotocellula da mettere agli ingressi dei vari plessi;

mascherine chirurgiche;

barriere parafiato;

termometri digitali a distanza;

in base alle Linee Guida del MIUR si faranno degli acquisti mirati per il rientro in sicurezza del personale scolastico e degli alunni.

6) Il Direttore SGA proietta e illustra il discarico di alcuni beni dell'inventario ormai in disuso, come da documento pubblicato sul sito d'Istituto in area Amministrazione Trasparente-Bilanci.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 51/2019-2020).

7) La Regione Piemonte non ha ancora pubblicato il calendario scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 pertanto non è possibile deliberare in merito. In attesa delle Linee Guida del MIUR risulta anche difficile fare ipotesi concrete di metodologie di rientro e di organizzazione didattica. L'autonomia del Dirigente Scolastico è comunque limitata ad alcuni aspetti, ad esempio non al monte orario scolastico, che è normato a livello legislativo.

8) Il Comune di Piobesi T.se chiede di poter utilizzare i locali del plesso della scuola secondaria di Piobesi per lo svolgimento delle attività dei centri estivi.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 52/2019-2020).

9) Il Dirigente Scolastico e l'ins. Rosso illustrano i lavori di edilizia che interesseranno il plesso della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Castagnole. Presa in considerazione la situazione sanitaria attuale, sentite le varie opzioni possibili per l'avanzamento lavori, l'Istituto sceglie/propone la seguente soluzione secondo cui:

- luglio/agosto 2020 demolizione dell'edificio della palestra;
- settembre 2020 costruzione del nuovo plesso della scuola dell'Infanzia, sul sito della precedente demolizione;
- a fine a.s. 2020/2021 trasloco della scuola dell'Infanzia nel nuovo edificio
- a fine a.s. 2020/2021 trasloco della scuola della scuola Primaria nel vecchio edificio della scuola dell'Infanzia.
- inizio demolizione ala vecchia della scuola Primaria.

Si resta in attesa della risposta da parte del Comune di Castagnole P.te della reale fattibilità di questa opzione.

Il Dirigente Scolastico comunica che il Comune di Piobesi T.se dovrà procedere alla messa in sicurezza dei locali della scuola dell'Infanzia di Piobesi, piano terra e primo piano. Questo comporterà lo spostamento della sezione dell'Infanzia in altro luogo. Il Comune propone il locale del Centro d'Incontro accanto alla scuola primaria. I genitori di Piobesi, che quindi conoscono bene il locale in oggetto, non sono favorevoli alla proposta poichè il locale è umido, poco arieggiato, non luminoso, non idoneo. Il Dirigente Scolastico specifica che non c'è ancora nulla di definito e che quindi si farà portavoce delle osservazioni del Consiglio d'Istituto in merito al locale, al fine di trovare idonee soluzioni.

10) Anche per l'a.s. 2020/2021 l'Istituto fornirà il diario scolastico gratuitamente alle famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria, sponsorizzato dalla ditta Inalpi.

Il Consiglio d'istituto delibera ed approva all'unanimità (delibera n. 53/2019-2020).

11) Varie ed eventuali

La scuola dell'Infanzia di Piobesi avrà per il prossimo anno scolastico 29 alunni, anche se da graduatoria iniziale, tre alunni sarebbero stati esclusi, così come da normativa che prevede un massimo di 26 alunni, innalzabile a 29 se impossibilitati ad iscriversi in scuole viciniori.

Approfondendo le situazioni specifiche, si è ritenuto di accogliere tutte e 16 le nuove domande di iscrizione arrivando così a 29 alunni tra già frequentanti e nuove iscrizioni. Salvo ulteriori indicazioni delle Linee Guida del MIUR.

La prossima settimana verranno pubblicati i libri di testo.

I genitori chiedono di fare il punto della situazione della DaD con le seguenti osservazioni:

- in alcune classi, soprattutto della Scuola Secondaria, le video lezioni sincrone sono state poche e a partire dal mese di maggio. E' mancata la quotidianità didattica.
- In altri casi, invece, le videolezioni sono state regolari e frequenti con ritorno delle correzioni da parte dei docenti.
- La piattaforma Classroom è stata molto utile e positiva come esperienza.
- In alcuni casi le famiglie hanno lamentato troppo materiale video da visionare che ha comportato il consumo di molti Giga.
- In alcune classi invio di troppe consegne ed esercizi da svolgere a casa e per esigenze lavorative non sempre i genitori erano presenti per accompagnare i figli in questo percorso scolastico.
- È mancato il coinvolgimento delle famiglie nella spiegazione di cosa era la DaD e del percorso in itinere.

Il Dirigente Scolastico spiega che da parte dei docenti c'è stata un'importante formazione, anche in brevi tempi, per affrontare al meglio la situazione. La situazione ha imposto un'accelerazione

nell'utilizzo dei mezzi tecnologici, fornendo nuove competenze o migliorando quelle pregresse. Dai docenti della scuola Primaria è emerso fin da subito la non autonomia degli alunni nella gestione della DaD e quindi la preziosa collaborazione dei genitori in questo percorso. Questo ha fatto sì che la Primaria abbia, in generale, preferito le lezioni asincrone e l'invio di materiale, utilizzando le lezioni sincrone più per l'aspetto di vicinanza emotiva. La scuola Secondaria, in alcuni casi per scelta, ha preferito privilegiare le video lezioni asincrone di spiegazione registrate dal docente stesso.

Considerate tutte queste osservazioni l'ins Boccardo interviene proponendo una riflessione sulla DaD, su come potersi organizzare per il futuro con un piano strutturato.

Il Dirigente Scolastico conclude sperando di poter riprendere il nuovo anno scolastico il più possibile in presenza e con una didattica che comprenda le nuove competenze tecnologiche acquisite e l'approfondimento di nuove metodologie nell'ottica di una sempre maggiore inclusione.

Terminati i punti all'OdG, la riunione termina alle ore 19.30

IL VERBALIZZANTE
Liliana Rosso

IL PRESIDENTE
Monia Tamara RUGGIERO