



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it

C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

CODICE PROGETTO: **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-13**
CUP: **H96J15001450007**

Candiolo, 10/11/2016

ALBO ON LINE
SITO WEB
ATTI

Prot. n° 4955/A22I

Oggetto: DETERMINA INCARICO COLLAUDATORE

Codice Progetto: **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-13 – L'Impresa Digitale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID\12810 del 15 Ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali";
- VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 18/11/2015 n. 18 e del Consiglio di Istituto del 27/11/2015 n. 5
- VISTA** la formale assunzione al Programma Annuale del finanziamento con provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 1647/A22I del 06/04/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto di inserimento nel programma Annuale del progetto autorizzato e finanziato;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti con il Programma Operativo Nazionale prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;
- CONSIDERATO** che l'Avviso Prot. n° 4716/A22I del 27/10/2016 relativo al reclutamento della figura di Collaudatore per il Progetto indicato in premessa è andato deserto;
- RILEVATA** l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione Scolastica per indisponibilità di soggetti dotati delle necessarie competenze;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;
- CONSIDERATO** che è in possesso di laurea in SCIENZE dell'INFORMAZIONE ed abilitazione all'insegnamento della disciplina *Informatica*, pertanto le proprie competenze e abilità sono coerenti con il progetto autorizzato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it

C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQJ7

CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-13
CUP: H96J15001450007

DETERMINA

Di assumere direttamente l'incarico di Collaudatore per il progetto PON in oggetto.

A seguito dell'incarico assunto si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato.

Compiti del Collaudatore:

1. Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
2. verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere il verbale di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature,
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Per lo svolgimento di tale incarico non si richiede alcun compenso.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia TORTA