



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it)

C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

CODICE PROGETTO: **10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-17**  
CUP: **H96J15000750007**

Candiolo, 13/09/2016

ALBO ON LINE  
SITO WEB  
ATTI

Prot. n° 4019/A22i

**OGGETTO: DETERMINA INCARICO COLLAUDATORE**

Progetto: **10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-17 - SCUOLE IN RETE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 26.11.2015 con la quale è stato approvato il POF per l'Anno Scolastico 2015/16;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1767 del 20.01.2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON - "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N° 17 del 11.02.2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTA** la delibera n° 18 del 11.02.2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti con il Programma Operativo Nazionale prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;
- RILEVATA** l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica per indisponibilità di soggetti dotati delle necessarie competenze;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it)

**C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**

CODICE PROGETTO: **10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-17**  
CUP: **H96J15000750007**

**CONSIDERATO** che è in possesso di laurea in SCIENZE dell'INFORMAZIONE ed abilitazione all'insegnamento della disciplina *Informatica*, pertanto le proprie competenze e abilità sono coerenti con il progetto autorizzato

### **DETERMINA**

#### **Di assumere direttamente l'incarico di Collaudatore per il progetto PON in oggetto.**

A seguito dell'incarico assunto si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato.

#### Compiti del Collaudatore:

1. Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
2. verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere il verbale di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature,
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

**Per lo svolgimento di tale incarico non si richiede alcun compenso.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Claudia TORTA