



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it –
www.iccandiolo.gov.it **C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**



VERBALE n. 3 a.s. 2025/2026
CONSIGLIO d'ISTITUTO

Il giorno 4 febbraio, alle ore 17:00, si è riunito presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di Candiolo il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Programma annuale 2026
3. Variazione di bilancio
4. Modalità assegnazione compiti
5. Incontri Scuola Famiglia
6. Varie

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Gambellini Luca.
Partecipa all'incontro il D.S.G.A., Dott. Alessandro Perricone.

Sono presenti i seguenti componenti:

n.	Nominativo	componente	presente	assente
1	Staglianò Jessica	genitore	x	
2	Viale Erika	genitore	x (ingresso 17:40)	
3	Capurri Sarah	genitore	x	
4	Mazzanti Silvia	genitore	x	
5	Gadaleta Manuela	genitore		x
6	Comito Enza	genitore	x	
7	Marabeti Cristian	genitore		x
8	Ugaglia Federica	genitore	x (ingresso 17.55)	

9	Schillaci Grazia	docente	x	
10	D'Andretta Celeste	docente	x	
11	Martini Giuseppina	docente	x	
12	Pairotto Paola	docente	x	

1

13	Bo Elena	docente	x	
14	Caldarola Giulia	docente	x	
15	Armentaro Tiziana	docente	x	
16	Caprio Pietro Paolo	docente	x	
17	Falletti Chiara	ATA	x	
18	Gambellini Luca	Dirigente Scolastico	x	

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente informa che sarà messo a disposizione un fondo aggiuntivo per il progetto "Parla con me" promosso dalla piattaforma Idearium, con cui si vuole finanziare uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, alle famiglie e agli insegnanti dell'Istituto.

Il progetto verrà condotto dalla specialista dott.ssa Bisio, per un numero di ore a fronte del budget disponibile.

Il Consiglio delibera e approva il verbale della seduta precedente all'unanimità
(delibera n. 10/2025-2026)

2) Programma annuale 2026

Il DSGA illustra la tabella con le cifre del bilancio:

- 6.384 euro dallo Stato
- 30 euro dalla piattaforma Idearum
- 221,36 euro provenienti dal Ministero della Pubblica Istruzione (legge 867/689 contro la dispersione scolastica)

fanno parte del vecchio bilancio che deve essere aggiornato.

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità (**delibera n. 11/2025-2026**)

- 72.932,99 fanno parte di un finanziamento DM 65 attività STEM, fondi non ancora erogati.

Avanzo non vincolato:

A01- funzionamento generale e decoro della scuola 17516.26 euro

A02- funzionamento amministrativo 21716.04 euro

A03- materiale di facile consumo 5416.53 euro

Il Dirigente fa presente che è stato chiesto al Comune di dare un anticipo sui fondi che eroga annualmente.

Il D.S.G.A sottolinea l'importanza di pianificare le risorse, come ad esempio l'acquisto di nuovi pc e la manutenzione dei medesimi.

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità (**delibera n.12 /2025-2026**).

3) Variazioni di Bilancio

Il D.S.G.A ribadisce l'importanza del contributo volontario come supporto economico per i progetti dell'Istituto.

La signora Staglianò propone di spiegare ai genitori quanto costano i progetti per

poter sensibilizzare maggiormente e stabilire una cifra da richiedere come contributo volontario.

Il Dirigente comunica che inserirà la voce “Contributo Volontario” come punto all’ordine del giorno nel prossimo Collegio Docenti. La Signora Capurri concorda sull’importanza di trovare una modalità per ottenere una cifra maggiore dal contributo volontario dei genitori.

4) Modalità assegnazione compiti

A seguito della segnalazione del sig Marabeti, in merito al divario tra diario e registro elettronico riguardo l’assegnazione dei compiti agli allievi della Secondaria, per evitare il controllo continuo da parte dei genitori, è stato chiesto se fosse possibile fornire le credenziali del registro elettronico anche agli alunni.

Il Preside ha sottoposto la questione ai professori: il 75% è contrario a fornire le credenziali agli studenti motivando tale scelta con l’importanza della gestione del diario da parte degli allievi essendo una competenza richiesta, altresì importante è la scrittura dei compiti che li aiuta a rimanere attenti su quanto detto dall’insegnante.

5) Incontri Scuola Famiglia

La signora Caputi fa presente che alla secondaria di Candiolo ci sono poche ore disponibili per i colloqui scuola famiglia. La Professoressa Bo della scuola secondaria di Piobesi suggerisce di attuare i colloqui online, come effettuano loro.

Il preside fa presente che se si effettuassero tutti i colloqui, su 9 classi da 10 minuti ciascuno, porterebbero a 30 ore il monte ore per la Secondaria di Candiolo, e a 20 ore per la scuola Secondaria di Piobesi.

6) Varie

- La docente Pairoto chiede al Preside quante sono le iscrizioni per l'anno scolastico 2026/2027. Il D.S. sottolinea che le iscrizioni termineranno sabato 14 febbraio. al momento la situazione per l'Infanzia di Candiolo è di 18 iscritti. C'è stato un incontro con i sindaci di Candiolo e Piobesi per verificare la possibilità di spostare una sezione da Candiolo a Piobesi ed avere così una seconda sezione, visto il numero dei bambini iscritti. Il sindaco di Candiolo si riserva di approfondire la questione e di rispondere al più presto.

- La docente Pairoto chiede quando sarà possibile ripristinare il solito passaggio esterno per l'entrata nelle sezioni E e B, finora modificato per i lavori di edilizia scolastica nel giardino.

Il Preside contatterà il Comune per avere informazioni

- La signora Chiara Falletti chiede di ricordarsi di inserire anche il Personale Ata tra i ringraziamenti e i saluti sui canali social.

L'insegnante D'Andretta Celeste fa presente che verranno inseriti.

Alle ore 18.40 la seduta è tolta.

IL VERBALIZZANTE

Pairoto Paola

IL PRESIDENTE

Sarah Capurri