



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



**VERBALE n. 2 a.s. 2024/2025
CONSIGLIO d'ISTITUTO**

Il giorno 26 maggio 2025, alle ore 17:00, si è riunito presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di Candiolo il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Conto Consuntivo anno 2024**
- 3. Variazioni di Bilancio**
- 4. Calendario Regionale a.s. 2025/2026**
- 5. Organico a.s. 2025/2026 – Funzionamento Scuola Primaria**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.re Gambellini Luca.
Partecipa all'incontro il D.S.G.A., Dott. Alessandro Perricone

Sono presenti i seguenti componenti:

n.	Nominativo	componente	presente	assente
1	Staglianò Jessica	genitore	x	
2	Viale Erika	genitore	x	
3	Capurri Sarah	genitore	x	
4	Mazzanti Silvia	genitore	Arriva alle 18,16	
5	Gadaleta Manuela	genitore	x esce alle 18,30	
6	Comito Enza	genitore	x	
7	Marabeti Cristian	genitore	x	
8	Ugaglia Federica	genitore	x	
9	Schillaci Grazia	docente	Arriva alle 17.43	

			(causa uscita didattica)	
10	D'Andretta Celeste	docente	x	
11	Martini Giuseppina	docente	x	
12	Pairotto Paola	docente	x esce alle 18,55	
13	Bo Elena	docente	x	
14	Caldarola Giulia	docente	x	
15	Armentaro Tiziana	docente	x	
16	Caprio Pietro Paolo	docente		x
17	Falletti Chiara	ATA	x	
18	Gambellini Luca	Dirigente Scolastico	x	

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La seduta inizia con la lettura del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente comunica che la variazione di bilancio non è stata effettuata a febbraio in quanto ora si hanno somme più certe per effettuarla ed è stata spostata ad oggi.

Il Consiglio di Istituto delibera e approva all'unanimità (delibera **n.17/2024-2025**).

2) Conto consuntivo anno 2024

Il conto consuntivo relativo al 2024 e tutte le somme coincidono a quelle dell'attuale anno scolastico. Il documento ha ricevuto parere favorevole dai revisori dei conti.

Il D.S.G.A. e il D.S. illustrano in modo dettagliato il programma annuale 2024. Segue analisi puntuale della relazione allegata. Si evidenziano le risorse STEM relative al PNRR che si stanno utilizzando sia alla Scuola Secondaria che Primaria.

Il D.S.G.A. esprime la difficoltà di gestione organizzativa nell'attuazione dei vari progetti relativi alle risorse del PNRR.

Sono risorse importanti che è positivo sfruttare per il bene della scuola e dei nostri alunni.

Viene comunicato che una di queste risorse è stata indirizzata per l'ERASMUS, che è stata un'esperienza arricchente sia per i 17 ragazzi che per gli insegnanti. Per il prossimo anno si sta valutando per organizzare una nuova esperienza in Francia.

Alcuni genitori chiedono se fosse possibile utilizzare i fondi per migliorare l'apprendimento della lingua straniera, il Dirigente risponde che i fondi possono essere utilizzati per la mobilità. Inoltre viene messo in evidenza che lo spirito dell'ERASMUS è lo scambio che avviene all'interno di una famiglia e non in struttura.

Il genitore Comito chiede delucidazioni riguardo al piano estivo di cui le famiglie hanno ricevuto circolare.

Il Dirigente risponde che le risorse vengono utilizzate durante l'anno scolastico, il genitore chiede inoltre se fosse possibile che venissero utilizzate per l'estate.

L'Insegnante Armentaro mette in evidenza che le risorse sono state utilizzate per coprire i pomeriggi nei plessi di Piobesi e Castagnole che non avevano la possibilità di garantire il tempo pieno alle famiglie.

Il genitore Staglianò condivide quanto espresso e ribadisce che è necessario dare continuità scolastica per tutti i pomeriggi della settimana a tutte le scuole primarie. Una parte dei moduli sarà destinata alla scuola secondaria in quanto garantisce un tempo scuola anche nel pomeriggio.

Il Consiglio di Istituto delibera e approva all'unanimità (**delibera n.18/2024-2025**).

3) Variazioni di bilancio

Vengono illustrate le variazioni di bilancio necessarie per la nuova Programmazione e segue l'elenco dettagliato delle voci presenti nel documento.

Una variazione che consiste in un prelievo per assicurare la continuità dello sportello di ascolto.

Il D.s.g.a segnala che sarebbe utile un contributo volontario dato dalle famiglie affinché la scuola continui a funzionare sia nell'aspetto amministrativo, organizzativo e progettuale che avrebbe ricaduta su tutti gli allievi dell'istituto.

Si propone in futuro di prevedere un "fondo di aiuto" a questo scopo.

Emerge da parte dei genitori l'esigenza che ci sia un progetto strutturato a cui destinare i fondi ricavati dal contributo volontario.

Il genitore Marabeti approfondisce l'argomento del contributo evidenziando l'esigenza di un progetto concreto come, per esempio, un piano estivo che potrebbe essere finanziato con il contributo delle famiglie. Il Dirigente rimanda l'argomento del contributo che verrà inserito come punto nel prossimo Consiglio d'Istituto.

La seconda variazione riguarda l'ERASMUS mentre la terza variazione riguarda la dotazione di software e infine la quarta variazione riguarda il bilancio relativo a febbraio 2024.(Vedasi tabella allegata)

Il Consiglio di Istituto delibera e approva all'unanimità (**delibera n.19/2024-2025**).

4) Calendario regionale

L'insegnante Pairoto propone di anticipare l'inizio delle lezioni l'8 settembre.

Il collaboratore Falletti Chiara mette in evidenza le difficoltà lavorative anticipando l'inizio delle lezioni in quanto la nomina dei supplenti avviene sempre più tardi.

Infine si opta per lasciare il calendario scolastico regionale senza modifiche.

Lectio brevis per ultimo giorno.

Il Consiglio di Istituto delibera e approva con 9 favorevoli 4 contrari 1 astenuto. (**delibera n. 19/2024-2025**).

5) Organico a.s. 2025/2026 – Funzionamento Scuola Primaria

L'insegnante Armentaro esprime la difficoltà per quanto riguarda la scuola dell'infanzia di Piobesi che si ritrova ad avere un'unica sezione da 30 alunni con conseguenti difficoltà di gestione organizzativa. Viene richiesto di togliere una sezione alla scuola dell'infanzia di Candiolo (con 5 sezioni) e aggiungerne una in più a Piobesi. Il Dirigente si informerà all'ufficio scolastico e si attiverà per fornire una classe in più a Piobesi.

Il Dirigente informa che per riuscire a mantenere l'offerta formativa nei plessi di Castagnole e Piobesi verrà utilizzato il piano agenda nord.

A Candiolo per far funzionare e avere tre classi per il prossimo anno scolastico si è organizzato di rivedere le ore di compresenza delle classi che hanno ore in più grazie all'aggiunta delle ore di educazione motoria con esperto.

Alcune insegnanti della scuola di Candiolo hanno espresso una certa preoccupazione per le ore che verrebbero spostate per la copertura oraria delle classi a tempo normale. Il Dirigente mostra tabella con una simulazione per gli anni successivi dalla quali si evince che il piano è sostenibile.

Nella scuola Secondaria di Piobesi le classi terze saranno quattro.

Il Consiglio d'Istituto delibera e approva all'unanimità (**delibera n. 20/2024-2025**).

6)Varie ed eventuali

Il genitore Ugaglia chiede di avere un riscontro da parte delle docenti delle scuole di Piobesi dei corsi extra scolastici (Stem) in quanto tra le famiglie è emersa un po' di contrarietà.

Si richiede inoltre di migliorare la comunicazione delle famiglie con la segreteria.

I genitori richiedono la possibilità di proporre dei progetti legati all'affettività e al CLIL.

Le docenti consigliano di portare le proposte nelle riunioni di interclasse che valuteranno le varie proposte. Il collaboratore Falletti Chiara pone la problematica legata all'Infanzia di Candiolo dove sta sorgendo una nuova struttura comunale dove verrà creata la sezione primavera, viene richiesto se ci sarà un ingresso differenziato.

Il dirigente si informerà tramite il Comune riguardo le decisioni che verranno prese.

Il genitore Marabeti chiede se alla scuola Secondaria fosse possibile estendere il doppio profilo genitore/alunno in modo da rendere più facile la gestione dei compiti assegnati.

Alle ore 19:45 la seduta è tolta.

IL VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

Celeste D'Andretta

Sarah Capurri