



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792

E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it

C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



VERBALE n. 3 a. s. 2024/2025
CONSIGLIO d'ISTITUTO

Il giorno 2 luglio 2025, alle ore 17:00, si è riunito presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di Candiolo il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni di Bilancio
3. Stato di attuazione Programma Annuale
4. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.re Gambellini Luca.
Partecipa all'incontro il D.S.G.A., Dott. Alessandro Perricone

Sono presenti i seguenti componenti:

n.	Nominativo	componente	presente	assente
1	Staglianò Jessica	genitore	X	
2	Viale Erika	genitore		X
3	Capurri Sarah	genitore	X(on-line)	
4	Mazzanti Silvia	genitore	X	
5	Gadaleta Manuela	genitore	X	
6	Comito Enza	genitore	X	
7	Marabeti Cristian	genitore	X	
8	Ugaglia Federica	genitore		X
9	Schillaci Grazia	docente		X
10	D'Andretta Celeste	docente	X	
11	Martini Giuseppina	docente	X	
12	Pairotto Paola	docente	X	
13	Bo Elena	docente		X

14	Caldarola Giulia	docente	X	
15	Armentaro Tiziana	docente	X	
16	Caprio Pietro Paolo	docente	X	
17	Falletti Chiara	ATA		X
18	Gambellini Luca	Dirigente Scolastico	X	

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico legge il verbale della seduta precedente e chiede di modificare la dicitura in merito alla descrizione del conto consuntivo.

Vengono elencati i vari corsi attuati con il PNRR, in particolare viene dato un feedback del progetto "ERASMUS".

Il D.S. segnala altresì che è stata inoltrata la proposta di 14 moduli (circa 80.000 euro) del PIANO ESTATE poiché la scadenza era il 30/06/2025.

In merito al calendario scolastico del prossimo anno, il D.S. comunica che la proposta della docente Pairoto di anticipare l'inizio della scuola non può essere accolta, in quanto l'organizzazione del personale ATA non lo consente, così come la diversa organizzazione dei plessi.

IL D.S. comunica che per avere un'altra sezione alla scuola dell'infanzia di Piobesi (spostandola dal plesso di Candiolo) è stata fatta richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale via email e successivamente non avendo avuto risposta via PEC, tuttavia ad oggi non è arrivato nessun riscontro pertanto al momento non si può attivare. Il Dirigente tenterà nuovamente e solleciterà l'Ufficio preposto.

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità (delibera n. 21/2024-2025).

2) Variazioni di Bilancio

Il Dirigente proietta le tabelle con le variazioni di Bilancio.

Il DSGA comunica che nell'ultima seduta erano state approvate delle variazioni poiché per fare oggi l'assestamento viene fatto un bilancio preventivo entro gennaio e si programmano entrate e spese da fare successivamente e che potrebbero essere diverse da quelle previste.

Il Dirigente deve passare dal Consiglio d'Istituto per attuare l'assestamento.

Le variazioni di bilancio sono necessarie poiché si preferisce programmare con prudenza ed essere al di sotto piuttosto che dover fare un rimborso; infatti in Didattica A03 la variazione di 5136,00 euro iniziale arriva a 5820,00 poiché la cifra non si riesce a preventivare bene con esattezza. Le variazioni devono essere riportate alla pari delle previsioni di spesa e di spesa effettiva; l'assestamento serve a riportare e verificare entro il 30 giugno quanto previsto (assestamento fatto dal DSGA in data 23 giugno).

Il DSGA rimarca che fino alla prossima approvazione di bilancio non si può revisionare, quindi l'assunzione di una variazione di bilancio è necessaria e importante a seguito di altre entrate finalizzate. La sig. Comito chiede se le spese sono al netto e il DSGA chiarisce che tutto ciò che viene speso di sicuro è maggiore di ciò che entra e le cifre indicate sono già state spese. Tutto ciò che viene indicato al 30 giugno è comunque in uscita ma già speso.

Il bilancio di giugno è fatto da competenze impegni e accertamenti presi (ad esempio per i soldi delle gite si ha già la proiezione della spesa).

Il bilancio di giugno è di competenza e non di cassa.

La spesa è un impegno per la spesa del futuro e si creano così i residui da riportare nel prossimo anno solare. Si sviluppa sempre una previsione delle spese che verranno fatte infatti il bilancio non ha solo numeri ma una parte variabile.

Il signor Marabeti chiede spiegazioni sul pagamento delle gite, ovvero se le famiglie pagano la gita finanziando interamente l'attività o con questi soldi vengono anche finanziate altre iniziative o ci sono eventuali fonti esterne per poter finanziare queste uscite

Il Dirigente ed il DSGA spiegano che le famiglie pagano ciò che viene svolto, infatti i docenti non vengono retribuiti extra. Le insegnanti della scuola primaria ribadiscono che la responsabilità e tutte le ore aggiuntive effettuate sono extra e a libera scelta del personale docente.

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità (delibera n. 22/2024-2025).

Il DSGA chiarisce che come da tabella illustrata alla partita 06 / 10 ci sono le modifiche attuali di 31007,00 euro ai quali sono stati aggiunti 8243,00 euro (vedasi tabelle allegate)

Il Consiglio delibera e approva all'unanimità l'assestamento di Bilancio (delibera n. 23/2024-2025).

3. Stato di attuazione Programma Annuale

Il Dirigente presenta la piattaforma IDEARIUM del Ministero dell'Istruzione finalizzata alla gestione dei progetti di crowdfunding attraverso i quali le scuole statali possono finanziare i propri progetti con i contributi di privati sostenitori.

Il Dirigente illustra il progetto sportello d'ascolto per il benessere degli alunni, delle famiglie e degli insegnanti che avrà ricaduta su tutto l'istituto.

Si è pensato di avere questo obiettivo all'interno della piattaforma Idearium per evitare il contributo volontario da parte delle famiglie; il DSGA ha impostato questo progetto, denominato "PARLA CON ME" con il traguardo di 5000,00 euro poiché quest'anno sono stati spesi 4000,00 euro ma non sono stati sufficienti. Gli anni scorsi

sono state destinate 80 ore con un costo preventivato intorno ai 3200,00 euro ma non sono state sufficienti, così sono state programmate 100 ore.

Se non si raggiungerà la cifra prefissata all'interno di questo progetto ciò che sarà comunque raccolto verrà investito all'interno dell'istituto; sono stati inseriti dei traguardi minimi di 2500,00 euro, cifra verrà destinata a beneficio dell'intero Istituto. Il sig. Marabeti chiede se si può inserire una cifra minima come base volontaria per far sì che il progetto possa partire.

Il Dirigente specifica che questi progetti hanno già una predisposizione di cifra minima con una sorta di incentivo, ovvero le offerte che arriveranno saranno incentivate con un riconoscimento o con un piccolo dono per ringraziare dell'offerta. Il nostro Istituto ha inserito come incentivo per la cifra più bassa un attestato e per la cifra un più alta un piccolo libro.

Marabeti chiede come si può fare per poter divulgare al meglio questa attività in modo da raggiungere l'obiettivo e viene risposto che il canale dei rappresentanti può essere un buon modo ma l'Istituto gode dei benefici dei Social Ufficiali attivati quest'anno dal team Digitale.

La signora Comito chiede se si può inserire il riferimento della persona esperta sul progetto e il Dirigente spiega che è stata individuata la dottoressa Bisio poiché il progetto è molto delicato e riguarda gli aspetti psico- fisici degli alunni così come dei docenti delle famiglie perciò si è pensato di dover dar continuità alla dott. Bisio proprio per la delicatezza della materia.

Il Dirigente specifica alla componente genitori che il bando dello sportello d'ascolto è sempre stato vinto dalla dottoressa Bisio e l'istituto ha intenzione di mantenere questa continuità proprio per la delicatezza dei casi che sta già seguendo.

Per questo progetto "Parla con me "non occorre deliberare poiché la piattaforma Idearium era già stata approvata e deliberata negli anni precedenti dalla Consiglio d'Istituto.

La signora Comito chiede altresì come poter accedere e come poter effettuare i pagamenti e viene spiegato che si può accedere tramite speed ed i pagamenti sono su un PagoPa così come avviene per le uscite didattiche

Viene chiesto dalla signora Comito se sono arrivati i progetti di inglese proposti dalle famiglie e se questi progetti possono rientrare all'interno della piattaforma Idearium ma quello di inglese rischia di non avere una ricaduta su tutto l'istituto e non può essere inserito in questa piattaforma; i progetti saranno comunque vagliati dalla segreteria.

Il Dirigente proietta altri progetti all'interno della piattaforma per far vedere la tipologia di sviluppo che possono avere questi progetti. Il signor Marabeti chiede altresì se all'interno della piattaforma si possono inserire i progetti estivi simili ad un summer camp in modo da aiutare i genitori nella gestione dei figli dopo la chiusura della scuola.

Il Dirigente, il DSGA e i docenti ringraziano per le proposte e per le iniziative ma per queste attività occorre valutare in futuro perché al momento non è possibile.

La signora Comito chiede se si può portare in detrazione l'offerta su Idearium , il DSGA riferisce la legge 10 marzo 2000 n°62 riporta che le donazioni sono detraibili tuttavia il DSGA si riserva di dare conferma andando a controllare nello specifico.

4. Varie ed eventuali

La signora Gadaleta, su segnalazione delle famiglie, chiede se si possono attivare nuovamente le giornate con i colloqui comuni per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado poiché le famiglie faticano ad avere permessi e gestire i colloqui individuali con i professori su più giorni e con orari non confacenti ai permessi orari.

Al riguardo viene chiesta per la Scuola Primaria lo spostamento delle assemblee di classe su più giorni per agevolare le famiglie che hanno più figli in diverse classi.

Le insegnanti Armentaro e D'Andretta riferiscono le difficoltà nel gestire più assemblee poiché nella scuola primaria con le classi a tempo modulo ci sono gli insegnanti che lavorano a scavalco di più classi e su più istituti che faticano nella gestione e nell'organizzazione, si fa comunque presente che al momento le assemblee di inizio anno per le classi prime sono programmate in giorni diversi da quelle delle altre classi.

Il Dirigente riferisce che parlerà con i docenti e tenterà di individuare una soluzione ottimale cercando, nel limite del possibile, di andare incontro alle richieste delle famiglie.

La signora Staglianò chiede se ci sarà una graduatoria per i richiedenti del venerdì pomeriggio della scuola primaria di Castagnole e se i 3 pomeriggi mancanti verranno gestiti dai docenti.

Il Dirigente risponde che al momento non esiste una graduatoria poiché i pomeriggi coperti dal modulo PNRR saranno 30 a fronte dei 33 previsti dal calendario Scolastico, tuttavia cercherà di individuare una soluzione per garantire l'accesso ai 3 pomeriggi mancanti.

L'insegnante Pairotto chiede se l'istituto si può attivare per avere una zona d'ombra sul lato strada della scuola dell'Infanzia di Candiolo; al momento la scuola non dispone di fondi.

L'insegnante Armentaro suggerisce di rivolgersi al Comune di Candiolo, portando l'esempio della scuola Primaria di Piobesi che grazie al contributo del Comune è dotata di un'aula esterna nel giardino.

Alle ore 18:55 la seduta è tolta.

IL VERBALIZZANTE

Armentaro Tiziana

IL PRESIDENTE

Sarah Capurri

