



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



VERBALE a.s. 2023/2024 CONSIGLIO d'ISTITUTO

Il giorno 30 Marzo 2023 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio d'Istituto presso l'Aula Magna della scuola secondaria di Candiolo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Verbale della seduta precedente**
- 2) Variazione di bilancio (progetto “A scuola di futuro” (Piano scuola 4.0-investimento 3.2-
next generation classroom)**
- 3) Approvazione progetto “A scuola di futuro” (Piano scuola 4.0-investimento 3.2- next
generation classroom)**
- 4) Attribuzione incarico di “Project Manager” (Piano scuola 4.0-investimento 3.2- next generation classroom)**
- 5) Aggiornamento PTOF-POF**
- 6) Modifiche al Regolamento d'Istituto**
- 7) Varie**

Sono presenti i seguenti componenti:

n.	Nominativo	Componente	Presente	Assente
1	Anteghini Barbara	genitore		X
2	Armentaro Tiziana	docente	X	
3	Campi Nunzia	genitore	X	
4	Caprio Pietro	docente	X	
5	Chiesa Serena	docente	X	
6	D'Andretta Celeste	docente	X	
7	Di Lorenzo Elvira	genitore	X Meet	
	Golzio Donata			
8	Antonella	docente	X	
9	Mattucci Stefano	docente	X	
10	Pappalardo Salvatore	ATA		X
11	Petrelli Katia	genitore	X	
12	Pittavino Elisa	genitore		X
13	Riccio Giuseppina	genitore		X
14	Roccaforte Giovanni	ATA		X
15	Sintajova Miriam	genitore		X
	Squadrone Maria			
16	Grazia	docente		X
17	Staglianò Jessica	genitore		X
18	Tolosano Lidia	docente	X	
		Dirigente Scolastico		
19	Gambellini Luca		X	

Presiede la seduta la signora PETRELLI KATIA, coordina il Dirigente Scolastico, prof. Gambellini Luca ed essendo presente il numero legale richiesto, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Assente all'incontro la D.S.G.A., Signora Vespertino Daniela.

1. Verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico legge il verbale della seduta precedente ((24/01/2023) e chiede ai membri del Consiglio d'Istituto di esprimersi per la delibera. In merito alle nuove iscrizioni il Dirigente informa il Consiglio sulle richieste di organico effettuate in base alle iscrizioni e alle richieste delle famiglie. L'Ufficio Scolastico dell'Ambito Territoriale valuterà successivamente le richieste e procederà all'eventuale autorizzazione:

- Infanzia Candiolo 5 sezioni;
- Infanzia Castagnole 2 sezioni;
- Infanzia Piobesi 1 sezione;

- Primaria Candiolo 3 prime TP
Primaria Piobesi 2 classi a tempo normale
Primaria Castagnole 1 classe a tempo pieno
- Secondaria Candiolo 2 prime
Secondaria Piobesi 4 prime

Il Consiglio delibera e approva la delibera n. 47/2023-2024 con 8 favorevoli e 2 astenuti.

2) Variazione di bilancio progetto “A scuola di futuro” (Piano scuola 4.0-investimento 3.2-next generation classroom).

Il Dirigente comunica che è stato autorizzato il progetto “A scuola di futuro” con un finanziamento di 167.766,169 euro.

Il progetto è stato autorizzato ed inserito nel bilancio della scuola.

Delibera n. 48/2023-2024 approvato all’unanimità.

In riferimento alla didattica digitale integrata del PNRR viene messo in evidenza il coinvolgimento dell’animatore digitale d’istituto, la professoressa Barbara Ressa, che condurrà, per l’anno scolastico 2023-2024, attività di formazione dei docenti per un importo pari a 2000 euro.

Delibera n 49/2023-2024 approvato all’unanimità.

3) Approvazione progetto “A scuola di futuro” (Piano scuola 4.0-investimento 3.2- next generation classroom)

Il Dirigente Scolastico descrive il Progetto “A scuola di futuro”.

Grazie ai fondi PNRR si intendono adottare soluzioni diversificate per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Nella scuola primaria verranno allestiti ambienti di apprendimento caratterizzati da arredi e dotazioni digitali che favoriranno l'attuazione di metodologie didattiche basate sulla collaborazione tra studenti e studenti e docenti in un contesto "ibrido" laddove le classi manterranno la propria aula recandosi però regolarmente nelle "aule laboratorio" umanistiche e scientifiche per svolgere attività curriculari in modalità essenzialmente attiva e cooperativa. Nella scuola secondaria si allestiranno gli ambienti di apprendimento in funzione dell'implementazione della metodologia "Aule laboratorio disciplinari “cioè l'allestimento di aule dedicate specificamente a singole discipline o ambiti/disciplinari. In questi nuovi ambienti vanno verranno collocati strumenti caratterizzanti e di indirizzo. Le aule diventeranno aule-laboratorio per una didattica attiva, collaborativa, supportata da strumenti adeguati. Acquisiremo principalmente nuove tecnologie e

arredi flessibili, rimodulabili e che supportino l'adozione di metodologie d'insegnamento innovative e variabili. Verranno dati in dotazione dispositivi personali posti su carrelli mobili. Per le aule umanistiche si acquisteranno set per la creatività e per la creazione realizzazione di contenuti digitali originali (stazione video, stazione podcast) mentre per le aule di indirizzo tecnico-scientifico prediligeremo si prediligeranno set di robotica educativa, elettronica e kit per le STEM, che si ritengono indispensabili per sviluppare creatività, problem-solving e un approccio pratico ed esperienziale alla conoscenza. Al fine di realizzare una maggior interazione fra le discipline umanistiche e tecnico- scientifiche docenti ed alunni disporranno di software e dispositivi in grado di realizzare un'estensione della realtà fisica a beneficio di un apprendimento esperienziale nei vari ambiti del sapere.

La signora **CAMPI** mette in evidenza che gli ambienti digitali destinati alla della Scuola Primaria sono pochi; risponde l'insegnante **GOLZIO** specificando che le aule della Primaria verranno utilizzate come laboratori che le classi utilizzeranno a rotazione.

Delibera n. 50/2023-2024 approvata all'unanimità.

4) Attribuzione incarico di “Project Manager” (Piano scuola Ipl4.0-investimento 3.2- next generation classroom)

Il Dirigente chiarisce la questione delle spese per il personale scolastico inerenti le figure retribuibili nel al finanziamento.

Sono ammissibili delle spese per il personale coinvolto e si configureranno come attività aggiuntive che potranno essere le seguenti: progettazione spazi, allestimento ambienti e collaudo tecnico amministrativo. Tutto il personale potrà svolgere attività aggiuntive retribuite in coerenza con il contratto di lavoro.

Sono già presenti all'interno dell'istituto delle figure d'ufficio quali il del team digitale e un animatore digitale, ma verrà fatto un avviso pubblico per chi vuole candidarsi e partecipare al progetto.

Il Dirigente rimanda al C.I. la decisione di ricoprire l'incarico come project manager.

Delibera n.51/2023-2024 approvata all'unanimità.

5) Aggiornamento PTOF-POF

Il Dirigente Scolastico propone alcuni progetti che si svolgeranno all'interno dell'istituto:

- 1.Progetto Apicoltura nella Scuola Primaria dell'Infanzia di Candiolo.
- 2.Uscita didattica delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado di Piobesi presso il Salone del Libro di Torino alla scuola secondaria di Piobesi.

3. Progetto Nitokris sul Neolitico alla Scuola Primaria di Piobesi per le classi terze.

Delibera 52/2023-2024 approvata all' unanimità.

Integrazione punto all' O.D.G:

Orario delle classi quarte e quinte a tempo normale per ora aggiuntiva di Educazione Motoria.

- **ORARIO**

Il Dirigente comunica che le classi a tempo normale della scuola primaria di Candiolo e Piobesi subiranno, per il prossimo anno scolastico, una variazione di orario a causa dell'ora aggiuntiva di Motoria inserita a partire da quest'anno. Le classi quarte e quinte della Scuola Primaria per un giorno alla settimana avranno le ore di 50 minuti, in questo modo l'uscita delle classi rimarrà per tutti alla stessa ora, ma formalmente le quarte e le quinte faranno 28 ore. Questa proposta di utilizzare le unità orarie di 50 minuti è stata suggerita dall'ufficio scolastico regionale.

Qui di seguito ipotesi oraria proposta:

IPOTESI ORARIO CLASSI TEMPO NORMALE 2023/2024 (PIOBESI E CANDIOLO)

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI' CLASSI 1 -2 -3	VENERDI' CLASSI 4 - 5
8,15	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15
9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,05
10,15	10,15	10,15	10,15	10,15	9,55
11,15	11,15	11,15	11,15	11,15	10,45
Uscita 12,15	12,15	Uscita 12,15	12,15	12,15	11,35
	Uscita 13,15		Uscita 13,15	Uscita 13,15	12,25
					Uscita 13,15
MENSA		MENSA			
14,15		14,15			
15,15		15,15			

Delibera 53/2023-2024 approvata all' unanimità.

6) Modifiche al Regolamento d'Istituto

Integrazione

- **RAPPORTI SCUOLA -FAMIGLIA.**

Il Dirigente Scolastico mette in evidenza i criteri per la formulazione dell'orario dei docenti specificando che i rapporti scuola-famiglia sono normati e sono adempimenti dovuti dei docenti, finalizzati alla promozione del successo formativo di ciascun ragazzo.

I rapporti Scuola-Famiglia sono articolati con le seguenti modalità:

1. Incontri del Dirigente e dei docenti con le famiglie degli alunni che frequenteranno il primo anno da effettuarsi si effettuano durante il periodo precedente l'inizio delle iscrizioni e finalizzati alla conoscenza dell'istituzione scolastica e alle modalità di iscrizione.
2. Assemblea di classe per illustrare la programmazione didattica e per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe.
3. Incontri individuali quadrimestrali per informare le famiglie degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria sull'andamento educativo e didattico. Tali incontri avranno luogo, indicativamente nel mese di dicembre e di aprile. Sono anche possibili incontri straordinari a richiesta dei genitori, del Team di classe, dei singoli docenti o del DS su appuntamento anche, eventualmente, in modalità a distanza.
4. Colloqui individuali nell'orario di ricevimento dei docenti della scuola Secondaria, in base al calendario fornito all'inizio di ogni anno scolastico. Tali incontri consentono, rispetto ai precedenti, di trattare in maniera più approfondita e ampia le singole situazioni grazie alla maggiore disponibilità di tempo. Gli incontri in questione si potranno svolgere in presenza o a distanza e, previo accordo con i singoli docenti e sulla base della loro disponibilità, anche in orario pomeridiano. Per la prenotazione del colloquio durante l'orario di ricevimento i genitori dovranno utilizzare l'apposita funzione presente all'interno del registro elettronico ARGO.
5. Ogni docente è in possesso di indirizzo istituzionale nome.cognome@toiccandiolo.net ed è pertanto contattabile per comunicazioni di tipo organizzativo.
6. Il rapporto scuola-famiglia si può anche realizzare tramite i rappresentanti dei genitori attraverso i quali si possono portare all'attenzione dei docenti problematiche/ricieste/proposte di interesse generale.

Un genitore La signora **Campi Nunzia** mette in evidenza l'esigenza necessaria per le famiglie della scuola secondaria di un confronto con gli insegnanti valutando la possibilità di ripristinare i colloqui pomeridiani con tutti gli insegnanti con un'organizzazione più efficace.

Il presidente **Petrelli Katia** fa una segnalazione riguardo la convocazione dei consigli di classe comunicando che i genitori rappresentanti di classe non hanno ricevuto in tempo la comunicazione. Si richiede, pertanto, che le comunicazioni inerenti alle riunioni venga effettuata con qualche giorno di preavviso.

Delibera 54/ 2023-2024 rapporti scuola famiglia approvata con 9 favorevoli favorevoli 1 contrario

- **E- POLICY**

Infine viene visionato e approvato il documento E-policy sulla sicurezza informatica e prevenzione del cyber bullismo.

Delibera 55/ 2023-2024 e- policy cyber bullismo approvato all' unanimità.

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza del Diario come mezzo di comunicazione ufficiale e fondamentale per il rapporto scuola - famiglia.

7) Varie

Il professore **Stefano Mattucci** ricorda l'**eventualità** di inserire **Lectio brevis** il giorno che precede le vacanze di Pasqua, mercoledì 5 aprile, per la scuola secondaria.

Tuttavia il professore e i genitori mettono in evidenza problematiche inerenti ai trasporti relativi alla Scuola Secondaria di Piobesi per il ritorno a casa degli alunni.

Si attua votazione per lasciare invariato orario della Scuola Secondaria senza inserire Lectio Brevis il giorno antecedente le vacanze Pasquali.

Delibera 56/ 2023-2024 approvato all' unanimità.

Terminati i punti all'OdG, la riunione si conclude alle ore 19.00.

Il Verbalizzante

Celeste D'Andretta

Il Presidente

Katia Petrelli