



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792

E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.edu.it](http://www.iccandiolo.edu.it)

**C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**



ALL'ALBO PRETORIO

AI COLLABORATORE SCOLASTICO AMODEO MASSIMILIANO

**OGGETTO: INCARICO Personale ATA, COLLABORATORE SCOLASTICO** nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

**Autorizzazione progetti Ministero istruzione Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021**

Azione 10.1.1A – Cup: **H53D21000660007**

Azione 10.2.2A – Cup: **H53D21000670007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502
- VISTO** Il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** Il D.lgs. vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e convertite al D.lg. 50/2016.
- VISTA** la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 19/05/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 80 del 27/05/2021;

**VISTA** la Determina Indizione procedura di selezione rivolta al personale interno per il reclutamento di Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico da impiegare nella realizzazione dei progetti PON, prot. n° 669 del 21 gennaio 2022

**VISTA** la Candidatura prot. n°676 del 21 gennaio 2022

**CONSIDERATO** che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. – Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità”.

**VISTA** la necessità di individuare il personale in servizio presso codesto istituto in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli formativi:

- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 SCRITTORI IN CLASSE
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 A SCUOLA DI...SCRITTURA
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 TEATROPOLI
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 TEATRI-AMO
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 TEATRANDO
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 FACCIAMO TEATRO
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 A SCUOLA DI...TEATRO
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 CLASSICA...MENTE
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 LET'S GO ENGLISH
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 SCIENZIATI DI CLASSE
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 IO...ROBOT
- 10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17 TEATRO A SCUOLA

### CONFERISCE INCARICO

Al Collaboratore Scolastico AMODEO MASSIMILIANO, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto ausiliario**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA.

*Il collaboratore scolastico* si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l’attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
  - dal momento in cui gli stessi accedono all’edificio;
  - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
  - negli spostamenti dall’aula verso i servizi e viceversa.

Per l'espletamento della già menzionata attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario (lordo) comprensivo di: contributi previdenziali, IRPEF, ed oneri riflessi (IRAP) a carico dello Stato di € 16,59 (C.C.N.L. 2006/09), per un max di ore 80 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. LUCA GAMBELLINI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa