



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
**C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**



## **PIANO DI VIGILANZA ALUNNI SCUOLA INFANZIA CANDIOLO- PIOBESI TORINESE- CASTAGNOLE PIEMONTE**

### **ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA**

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 “per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”.

Si impartiscono di seguito specifiche disposizioni:

- all'entrata e all'uscita gli alunni devono essere accompagnati dai genitori/adulto. I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età;
  - In entrata e in uscita degli alunni non è possibile trattenersi nel giardino di pertinenza della scuola;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore e la corrispondenza con la carta d'identità; sarà premura dell'insegnante far compilare una dichiarazione all'adulto con gli estremi del documento di identità;
- le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante /collaboratore scolastico. Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà la segreteria scolastica e di seguito l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;
- le insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno informano il Dirigente scolastico;
- i collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

## **VIGILANZA DURANTE IL GIOCO LIBERO**

Considerando la fascia di età degli alunni dell'Istituto, durante il gioco libero è senz'altro prevedibile una certa esuberanza che, anche a parere della giurisprudenza in materia, richiede una ancora maggiore attenzione nella sorveglianza. Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
- devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.
- La vigilanza nei confronti degli alunni "diversamente abili", particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente di sezione eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, dal collaboratore scolastico.

## **IGIENE PERSONALE:**

Al fine di promuovere la crescita personale è opportuno che i bambini utilizzino i servizi igienici autonomamente: Nel caso dovessero sporcarsi sarà cura del personale scolastico cambiarli e/o contattare la famiglia. La pulizia del minore avverrà attraverso l'uso di salviettine igieniche. Per il cambio verrà questa utilizzata esclusivamente biancheria intima personale del bambino/a. Per qualsiasi ragione è necessario che ogni alunno disponga di più cambi.

Sarà premura dei docenti sollecitare i genitori a lasciare i cambi a scuola ordinati e puliti.

## **INCONTRI ANNUALI CON LE FAMIGLIE:**

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti incontri periodici con le famiglie durante i quali i bambini non sono ammessi all'interno della scuola per motivi di sicurezza.

## **REFEZIONE**

Il momento della refezione ha una significativa valenza educativa ed avviene sotto la sorveglianza delle docenti di sezione e in caso di necessità dal collaboratore scolastico.

## **INFORTUNI DEGLI ALUNNI**

Quando un bambino subisce un infortunio, l'insegnante lo assiste per un intervento di primo soccorso provvedendo a:

- attivare, se è presente, la squadra di primo soccorso della scuola
- chiamare, se necessario, il numero 112 e l'intervento specialistico esterno –
- dare immediata comunicazione in segreteria
- compilare denuncia infortuni con attenzione e precisione
- avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto
- la segreteria provvederà a comunicarlo all'assicurazione convenzionata con l'istituto

## **INDISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI (ALLONTANAMENTO CAUTELATIVO)**

Se un bambino lamenta un malessere, la scuola avvisa la famiglia affinché venga a prelevarlo. Il genitore-delegato che ritira l'alunno indisposto deve firmare il quaderno di uscita anticipata predisposto dalla scuola.

## **FARMACI**

I bambini non possono portare a scuola farmaci da assumere personalmente. I genitori sono tenuti a comunicare agli insegnanti della sezione eventuali problemi sanitari o allergie di cui soffre l'alunno.