



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
**C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**



## ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI E AI PLESSI

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs. 165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi. Il Collegio Docenti formula proposte in merito. L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera

### **Criteri generali**

Sulla base del contenuto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto, il Dirigente Scolastico informa che vengono applicati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale:

- assicurare la funzionalità del servizio;
- assicurare la qualità del servizio;
- assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
- garantire i diritti contrattuali del personale.

### **-Utilizzazione del personale docente**

Vengono applicate le seguenti modalità:

- programmare l'utilizzo di tutte le risorse in modo ottimale;
- garantire l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- garantire il più possibile la continuità didattica;
- garantire prioritariamente l'attuazione di percorsi individualizzati di recupero, sostegno e potenziamento.

### **Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi**

- Tempi di assegnazione: inizio settembre
- Criteri

1) Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico in base agli elementi in proprio possesso.

2) Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile (di ruolo). Particolare attenzione al presente criterio va prestata nelle classi terminali del ciclo e quelle in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

3) Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

4) In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe o plesso, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

5) L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

6) Importante sarà il riconoscimento delle positive relazioni, delle capacità di intesa e delle positive relazioni con i colleghi, con tutto il personale addetto al plesso e con le famiglie nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo e dell'efficienza ed efficacia dell'azione docente, nell'interesse supremo della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali come previste dalla Norma e confermate dalle sentenze

7) I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

8) Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.

9) Nel caso in cui la normativa consenta il semi-esonero per uno dei Collaboratori di nomina del DS, quest'ultimo può apportare le modifiche necessarie alla cattedra del medesimo ai fini di perseguire la migliore gestione delle risorse in rapporto alle deleghe conferite al Collaboratore e alle esigenze didattiche coinvolte.

10) Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, prevalentemente da questioni didattiche, al DS entro il primo luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

### **B. Scuola dell'infanzia e scuola primaria**

In tutte le classi e sezioni si dovrà perseguire, per quanto possibile e tenuto conto dei criteri generali di cui sopra, la continuità nell'azione di insegnamento. Il rispetto della continuità educativo-didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario laddove, naturalmente, non costituisca pregiudizio per il benessere educativo-didattico e relazionale all'interno della classe e del plesso. Pertanto, ordinariamente, tutti i docenti permarranno nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi di scuola primaria sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente, privilegiando le classi terminali del ciclo, a partire dalle classi V. Questo non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di

assegnazione ad altri plessi. Ogni docente, infatti, ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatta salva la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- b. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- c. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

### **C. Scuola secondaria**

Per la scuola secondaria si terrà conto specificamente dei seguenti criteri:

- Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'A.S. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati (supplenti)
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- Graduatoria d'istituto
- Numero equo di classi per docente
- Per gli insegnanti di lettere, assegnazione da 2 a 3 classi, con divisione delle varie discipline, seguendo un criterio di rotazione tra i vari anni. Il numero massimo di classi assegnate al singolo docente potrà essere aumentato in caso di effettive e documentate necessità.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

Anche nella assegnazione degli insegnanti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;
4. assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli.