



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.edu.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

**REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA
DELLE
SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI
(DELIBERA 57 DEL 10 SETTEMBRE 2020)**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l’art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- Visti** La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018
- Visto** il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q
- Viste** la Nota M.I. n 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n. 279 del 8 Marzo 2020;
- Premesso** che con il D.L. n. 18 “Cura Italia” del 17/03/2020 “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*” sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- Visto** il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;
- Visto** il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevede lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;
- Considerato** necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC. (compresa l’eventualità di svolgimento degli scrutini finali e degli Esami di Stato con le modalità e le indicazioni oggetto di specifiche ordinanze del M.I. ai sensi di quanto previsto nel D.L. n. 22 del 18/04/2020) in modalità telematica, al fine di consentire il regolare proseguimento dell’anno scolastico;

DELIBERA

di disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali”, come di seguito riportato:

Articolo 1 - Oggetto

Per riunione in modalità telematica si intende la seduta degli Organi Collegiali nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione online deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di “appello” per verificarne le presenze;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle

riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione di apposita circolare inviata agli interessati) deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. Drive).

Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

Nelle delibere e nei pareri espressi dal Collegio devono essere indicati il numero di quanti si sono dichiarati favorevoli, contrari e astenuti in merito.

Qualora all'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse sorgessero problemi tecnici tali da rendere difficoltoso il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripeterà la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti

giustificati. In tal caso resteranno valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Il Collegio dei Docenti può essere inoltre consultato in modalità telematica, senza la partecipazione sincrona dei docenti, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. Il voto elettronico, in questo caso, è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto al quale i docenti abbiano avuto la possibilità di partecipare con suggerimenti e proposte. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire almeno 5 giorni prima rispetto all'avvio delle votazioni e deve contenere l'indicazione della durata prevista, di norma non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza potrà esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google). I risultati delle votazioni palesi saranno visibili a tutti i partecipanti

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza saranno indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso la firma di un modulo Google raggiungibile esclusivamente dal proprio account istituzionale

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), da un docente membro del Consiglio (Consigli di classe, di Interclasse, di Intersezione) o dal o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

Articolo 6 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed infine come allegato al PTOF.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate.

La validità del regolamento è fissata per il solo anno scolastico 2020/2021. Al termine di tale periodo gli Organi competenti valuteranno se prorogarne gli effetti ed, in tal caso, se proporre modifiche al testo.