



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P. le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL: toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.edu.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Avviso pubblico relativo al Progetto prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Titolo del progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-155;

CUP: H59J21004320006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 20142020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.9 del 26 gennaio 2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

VISTE le Delibere di adesione al progetto n. 9 del 7/10/2021 del Collegio dei Docenti e n. 90 del 28/10/2021 del Consiglio di Istituto con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 10188 del 09/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

PRESO ATTO della necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto PON -FESR “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” codice 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-155;

DECRETA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento dell'incarico mediante procedura di **selezione di n. 1 Assistente Amministrativo** in servizio presso codesto Istituto Scolastico per la realizzazione delle attività previste per il progetto PON -FESR “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” codice 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-155;

Art. 3 IMPORTO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente.

Il servizio previsto è pari a 24 ore e la retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNL Scuola 2006-2009, è pari ad € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo. Pertanto, considerato che la vigente normativa sui PON prevede che, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico sia del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in € 19,24 per il profilo di Assistente amministrativo. Il compenso lordo onnicomprensivo di € 461,76 sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, Piano delle destinazioni A.3.04 – PON Reti Cablate;

Art. 4 ORARIO SERVIZIO

Il servizio previsto, in relazione al progetto PON sopracitato, da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, sarà considerato a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 5 COMPITI

Il personale Assistente Amministrativo individuato dovrà:

- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti sia

- l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR;
- gestire il protocollo;
 - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON;
 - custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
 - riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerente alle attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - gestire e custodire eventuale materiale di consumo.

Art. 6

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A, entro le ore 12 del giorno 15/01/2022, **esclusivamente brevi manu**, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 AFFIDAMENTO INCARICO

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. sede di svolgimento coincidente con quella di servizio;
2. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
3. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Candiolo.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

1. L'interessato ha diritto di chiedere:
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
 - Diritto di Reclamo. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE

679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. LUCA GAMBELLINI.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola www.iccandiolo.edu.it.

Referente del procedimento
DSGA Daniela VESPERTINO



Il Dirigente scolastico
Prof. Luca GAMBELLINI
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa