

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
**C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**



**VERBALE n. 3 a.s. 2021/2022**  
**CONSIGLIO d'ISTITUTO**

Il giorno 26 Gennaio 2022, alle ore 17:00, si è riunito in Meet il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del Verbale precedente
2. Approvazione Programma Annuale Esercizio finanziario 2022
3. Proposta partecipazione PON Ambienti e laboratori digitali per la transizione ecologica
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

n.	Nominativo	componente	presente	assente
1	Anteghini Barbara	genitore	X	
2	Armentaro Tiziana	docente	X	
3	Campi Nunzia	genitore	X	
4	Caprio Pietro	docente	X	
5	Chiesa Serena	docente	X	
6	D'Andretta Celeste	docente		X
7	Di Lorenzo Elvira	genitore	X	
8	Golzio Donata Antonella	docente	X	
9	Mattucci Stefano	docente	X	
10	Pappalardo Salvatore	ATA	X	
11	Petrelli Katia	genitore	X	
12	Pittavino Elisa	genitore	X	
13	Riccio Giuseppina	genitore	X	
14	Roccaforte Giovanni	ATA		X
15	Sintajova Miriam	genitore	X	
16	Squadrone Maria Grazia	docente	X	
17	Staglianò Jessica	genitore		X

18	Tolosano Lidia	docente	X	
19	Gambellini Luca	Dirigente Scolastico	X	

## 1. Lettura del Verbale della seduta precedente

Presiede la seduta la signora PETRELLI KATIA e coordina il Dirigente Scolastico, Prof. Gambellini Luca. Partecipa all'incontro la D.S.G.A., Signora Vespertino Daniela. Il Dirigente Scolastico legge il verbale della seduta precedente e chiede ai membri del Consiglio d'Istituto di esprimersi per la delibera.

**Il Consiglio delibera e approva con 15 favorevoli e 1 astenuto (delibera n. 8/2021-2022).**

## 2. Approvazione Programma Annuale Esercizio finanziario 2022

Il Dirigente in collaborazione con la D.S.G.A. presenta la tabella relativa al Programma Annuale indicando un avanzo di amministrazione di 4037,92 euro che la D.S.G.A conferma essere definitivo e certo a cui si aggiungono poi i finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei privati per un totale di 433.257,90 euro.

Una cifra importante grazie ai finanziamenti dei Pon.

La signora Sintajova Miriam chiede se il finanziamento Pon viene utilizzato per i progetti/ corsi appena partiti e se si corre il rischio di perdere la quota in caso di non avvio, la DSGA risponde che tutto ciò che viene avviato in base al numero di richieste effettive, verrà comunque finanziato.

Il Dirigente prosegue illustrando la tabella relativa alle spese suddivise in:

ATTIVITA' (276.524,18)

PROGETTI (115.071,00)

FONDO DI RISERVA (500,00)

Viene poi dettagliato il prospetto in cui si evidenziano le entrate generali relative alla DIDATTICA e ai PROGETTI.

La DSGA specifica che i finanziamenti VINCOLATI possono essere spesi esclusivamente per ciò a cui sono stati destinati, mentre quelli NON VINCOLATI sono meno restrittivi.

Viene quindi comunicato il riepilogo delle spese che comprendono anche la disponibilità finanziaria da programmare per un totale pari a 434.257,90 euro.

Alla voce DIDATTICA il Dirigente evidenzia che corrisponde una cifra imponente perché riguarda diversi Pon, l'ampliamento delle reti cablate e ulteriore dotazione di monitor touch nei vari plessi.

Un intervento consistente sia per la didattica sia per la parte amministrativa.

### (DIGITAL BOARD 65.000 EURO)

Si illustra il PIANO NAZIONALE STEM per l'acquisto di materiale digitale e scientifico già avviato grazie agli "ambienti innovativi".

Si presentano poi I PROGETTI SULLA SALUTE E SULLA SICUREZZA che comprendono anche il Medico Competente e l'acquisto di beni e servizi come i vari corsi per la sicurezza e il materiale di sicurezza per ATA e docenti( es. mascherine). In evidenza vi è il PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE per promuovere la figura dell'animatore digitale, esperti esterni e dotazioni strumentali come software o altro materiale informatico.

Si passa ad delineare il PROGETTO su DISAGIO e INCLUSIONE per l'acquisto di beni e servizi finalizzati a rendere sempre più inclusiva la scuola.

Previste ATTIVITA' MOTORIE E SPORT per il secondo quadrimestre guidate anche da esperti esterni.

Il DIRIGENTE sottolinea la valenza per il secondo anno consecutivo dello SPORTELLO d'ascolto PSICOLOGICO e l'avvio dello SPORTELLO PEDAGOGICO pensato soprattutto per supportare didattica e percorsi educativi.

Due importanti opportunità di cui le famiglie devono essere conoscenza per meglio accompagnare il percorso degli alunni a scuola e/o in famiglia.

Il PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' è partito in questi giorni.

Su dodici moduli se ne sono avviati circa nove.

Interviene la signora Petrelli per sottolineare che alcuni corsi in prima media si sovrappongono all'orario di altri già avviati (come quello del professor Miccoli) inoltre specifica che molti non hanno aderito ai corsi già presentati durante l'estate pensando ad una ripetizione.

Il Dirigente conferma il sovraccarico per la prima media, ma si stanno cercando soluzioni in merito.

Anche a Piobesi hanno rimodulato per evitare la contemporaneità.

Per la Primaria di Candiolo e Piobesi sono attivi due corsi di Teatro mentre a Castagnole mancavano le iscrizioni necessarie.

E qualcuno è rimasto fuori per eccessivo numero di iscritti.

Per il PIANO SCUOLA ESTATE la D.S.G.A. conferma che ci sono dei residui: su 26.000 euro da impegnare rimane un avanzo di 1710,32 euro che verranno spesi su attività dedicate agli alunni (come un pianoforte per il progetto di musica) per non doverli restituire.

Vi sono infine i FONDI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Il dirigente conferma che tutti e tre i Comuni hanno inviato il contributo annuale, ma quello di Candiolo ha ritenuto di tagliare i finanziamenti sulla base del fatto che nell'anno 20/21 non tutte le risorse sono state utilizzate a causa della pandemia.

Gli altri due Comuni invece hanno dato la possibilità di utilizzare anche i fondi legati all'anno scolastico 2020/2021 senza effettuare tagli o vincoli. ( Si allegano mail dei tre Comuni).

Il Dirigente e la D.S.G.A. ricordano che tutto il PROGRAMMA ANNUALE è stato approvato dai Revisori dei conti e sarà visibile su “amministrazione trasparente”. ( vedi modelli e programma annuale)

**Il Consiglio delibera e approva all'unanimità (delibera n. 9/2021-2022).**

### **3. Proposta partecipazione PON Ambienti e laboratori digitali per la transizione ecologica.**

Il Dirigente presenta la proposta “.EDU GREEN” . Laboratorio di sostenibilità per il primo ciclo.

L'azione 1 prevede la sistemazione di giardini e orti didattici favorendo un'esperienza sensoriale e attività di cooperazione con impatti emotivi gratificanti (importo di 25.000 euro )

Il professor Caprio interviene sull'opportunità di migliorare il giardino della scuola Media di Candiolo in collaborazione con l'Amministrazione comunale (orto e serra).

Il dirigente spiega che Il laboratorio potrebbe essere esteso alle altre realtà scolastiche, ma la D.S.G.A. specifica che non è previsto il coinvolgimento dell'Infanzia.

La docente dell'infanzia di Castagnole, Tolosano Lidia, esprime il desiderio di estenderlo anche ai più piccoli come esperienza positiva che parte dai cinque sensi.

Le docenti Armentaro e Golzio propongono di utilizzare la proposta come “progetto ponte” nella continuità tra Infanzia e Primaria. Il Dirigente sostiene l'iniziativa.

**Il Consiglio delibera e approva all'unanimità (delibera n. 10/2021-2022).**

### **4. Varie ed eventuali**

La signora Di Lorenzo chiede conferma su date e modalità dei corsi Pon in partenza a Candiolo e come utilizzare la mezz'ora di pausa tra fine lezioni ed inizio corsi.

Il dirigente suggerisce di anticipare il corso di teatro per accorciare la pausa.

La signora chiede inoltre delucidazioni sulla gestione Covid in caso di contatti all'interno dei gruppi misti dei vari corsi.

Il Dirigente specifica che come nel pre-scuola, dove ci sono gruppi misti per un numero limitato di tempo, in caso di una positività, le classi rimangono intatte e al massimo verrà interessato il singolo corso, sempre a discrezione dell'ASL.

La signora Di Lorenzo chiede infine indicazioni sulle assenze ai progetti Pon.

Il Dirigente spiega che si segna l'assenza, ma per avere l'attestato finale occorre garantire il 75% minimo di presenza.

La signora Campi Nunzia domanda se non sia possibile in futuro effettuare progetti Pon in orario scolastico e il Dirigente evidenzia che secondo la

normativa europea, come condizione assoluta, tali progetti devono essere svolti in orario extrascolastico.

In passato in effetti i Pon nascono per contrastare la dispersione scolastica al Sud.

La signora Campi chiede poi chiarimenti sulla differenza tra sportello psicologico e pedagogico per suggerire alle famiglie il percorso corretto.

Il Dirigente ricorda che lo sportello psicologico si rivolge soprattutto ai ragazzi delle Medie per rispondere a problematiche emotive, affettive, malesseri e disagi in genere, di lieve entità.

Qualora il disagio fosse importante sarà la stessa esperta ad indirizzare il singolo o la famiglia verso un percorso più articolato con il supporto dell'Asl competente.

Nel caso dello sportello pedagogico si tratta prevalentemente di un servizio di consulenza a famiglie e docenti per questioni di tipo educativo legate alle dinamiche relazionali o per la gestione della classe.

In realtà i due sportelli sono interconnessi e collaborano tra loro.

Si può chiedere un appuntamento tramite mail riservate.

La signora Petrelli chiede dettagli in merito alla DID e alla DAD, in caso di quarantena alle Medie.

Il DIRIGENTE suggerisce di contattare i docenti o il coordinatore di classe e poi sottolinea l'esistenza di un modulo da compilare dove segnalare l'assenza per covid o quarantena e poter accedere alla DID o alla DAD.

La norma prevedrebbe che la DID si possa attuare solo per Covid o per ragioni legate alla salute poiché difficile da gestire soprattutto alla Primaria.

(La DSGA lascia la riunione alle 18.25)

La professoressa Squadrone ribadisce la necessità di limitare la DAD ai soli casi COVID perché sta crescendo un malessere generalizzato nel frequentare in presenza, si percepisce una crescente "paura" della scuola.

La signora Riccio sostiene la posizione della professoressa Squadrone.

La signora Sintajova difende invece il diritto di partecipare alla DAD a chiunque sia assente, ma ci tiene alla scuola.

Il professor Mattucci indica come discrimine principale la durata dell'assenza, pur ribadendo il diritto alla frequenza in DAD o Did in casi speciali.

La professoressa Squadrone sottolinea che occorre valutare caso per caso, ma in generale per evitare malesseri diffusi, dobbiamo privilegiare la scuola i in presenza.

IL Dirigente evidenzia alcuni casi speciali in cui si può attuare una didattica a distanza mirata.

Occorre far attenzione a gestire tutto con equilibrio, senza rigidità eccessive.

La signora Sintajova comprende e accoglie le posizioni condivise.

Il professor Caprio è favorevole ai collegamenti, ma vorrebbe poter calendarizzare i meet per attivare la DID senza dover improvvisare di volta in volta.

Suggerisce un certificato medico che preveda una prognosi come elemento utile per l'attivazione della DAD.

La signora Pittavino chiede se chi non fa il tampone in uscita e prolunga quindi la quarantena deve poi presentare una giustificazione per l'assenza dei giorni in più e il Dirigente risponde che non è necessaria perché sono coperti dal provvedimento dell'Asl.

Chiede poi ulteriori chiarimenti in merito alla riunione con l'Asl avvenuta nella giornata del 25 gennaio. Anche la signora Sintajova chiede di capire meglio le direttive dell'Asl rispetto alle quarantene.

Il Dirigente chiarisce che occorre considerare sempre il momento dell'insorgenza dei sintomi e considerare le 48 ore precedenti.

Evidenzia poi che rientrando senza tampone dopo 14 giorni non occorre alcuna Autocertificazione se non quella di assenza di sintomi.

La signora Campi vorrebbe capire le tempistiche dei provvedimenti dell'Asl, quindi chiede chiarimenti sull'organizzazione della Did nella Primaria e il Dirigente spiega che si lascia elasticità organizzativa ai team docenti in base alla gestione del gruppo classe e delle risorse interne.

Viene chiesto se vi sia una lista delle farmacie convenzionate per poter effettuare tamponi gratuiti, ma il Dirigente suggerisce di controllare sul sito specifico.

La docente Armentaro ribadisce l'importanza della didattica in presenza nella scuola dell'obbligo ricordando che è stato deliberato un documento condiviso con criteri precisi per l'attivazione della DID.

Al di sotto dei 14 giorni nella scuola Primaria la DID si valuta all'interno del team, classe per classe.

La signora Petrelli chiede le tempistiche per gli esami di terza media.

Il Dirigente pensa siano imminenti le indicazioni in merito.

Infine illustra la situazione delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico: Castagnole avrà una prima con (attualmente) 16 iscritti.

La Primaria di Piobesi rischia di non avere due sezioni.

E quella di Candiolo avrà probabilmente 2 classi a T.P e una a modulo, ma per soddisfare le crescenti domande di tempo pieno si dovrà ricorrere ad una graduatoria.

Per le Medie di Piobesi si prevedono 2 sezioni mentre a Candiolo forse ci saranno 3 prime.

All'Infanzia la situazione sembra più stabile anche se a Piobesi non si otterranno due sezioni.

Terminati i punti all'OdG, la riunione si conclude alle ore 19.05.

IL VERBALIZZANTE  
Golzio Donata Antonella

IL PRESIDENTE  
Petrelli Katia