



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL: [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiollo.edu.it](http://www.iccandiollo.edu.it)  
**C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT**



AI DSGA FF  
Sig.a Daniela VESPERTINO  
ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: Decreto di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

**Autorizzazione progetti Ministero istruzione Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021**

Azione 10.1.1A – Cup: **H53D21000660007**

Azione 10.2.2A – Cup: **H53D21000670007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 19/05/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 80 del 27/05/2021;
- CONSIDERATO** che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. – Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità”

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-17 SCRITTORI IN CLASSE	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-22 A SCUOLA DI...COMPETENZA	€ 57.299,50

Articolato nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	SCRITTORI IN CLASSE	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	A SCUOLA DI...SCRITTURA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	TEATROPOLI	€ 6.482,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	TEATRI-AMO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	TEATRANDO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	FACCIAMO TEATRO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	A SCUOLA DI...TEATRO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	CLASSICA...MENTE	€ 4.561,50
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	LET'S GO ENGLISH	€ 5.082,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	SCIENZIATI DI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	IO...ROBOT	€ 5.082,00
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-PI- 2021-17	TEATRO A SCUOLA	€ 5.082,00

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto.

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi /contabili per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto.

## DECRETA

### Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA FF, Sig.a Daniela VESPERTINO nata a Torino il 20/03/1965, in virtù della qualifica ricoperta in questa Istituzione Scolastica, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato deve essere svolto compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

### Art. 3 Compiti

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso orario lordo Stato viene stabilito in € 24,55, così come da C.C.N.L. per le ore eccedenti. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto. Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto

#### **Art. 5 Nomina**

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Luca GAMBELLINI**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.