

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO
11 febbraio 2016

Il Consiglio d'Istituto si riunisce il giorno 11 febbraio 2016 presso i locali della Presidenza e Segreteria alle ore 18,30 con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2016;
3. Variazione Programma Annuale 2015;
4. Individuazione componenti Comitato di valutazione;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti

per la Componente Genitori:

MINETTI Raffaella, CASELLI Giancarlo, CENDOLA Luca, MALAMAN Barbara, PETRELLI Katia, PONZIO Paola e TEALDI Federica;

per la Componente Docenti:

ALBANESE Laura Teresa, BOCCARDO Gabriella, CAPRIO Pietro Paolo, CURTI Paola, GRIFFA Emanuela, MARTINI Giuseppina ed ORSINI Mario.

per la Componente ATA:

CUGLIARI Domenico.

E' presente inoltre il Direttore SGA E. Grispino.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (17 gennaio 2016)

Letture e approvazione del verbale precedente.

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale e delibera all'unanimità.

(delibera n. 16)

2. Delibera d'inserimento di approvazione del PON

Il Dirigente scolastico chiede di inserire al punto 2 la Delibera dell'approvazione del Progetto PON, in quanto essendo giunta dal MIUR la comunicazione ufficiale del finanziamento del progetto presentato dall'Istituto relativo all'ampliamento delle rete LAN, come già enunciato nel Consiglio precedente, richiede ora una specifica Delibera per poter procedere operativamente.

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale e delibera all'unanimità.

(delibera n. 17)

3. Approvazione Programma Annuale 2016

Il DSGA illustra, come da prospetto distribuito ai presenti, il Programma annuale 2016, analizzando le Entrate che lo compongono:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€	162.404,84 di cui
Avanzo di amm.zione non vincolato	€	106.650,26
Avanzo di amm.zione vincolato	€	55.754,58
DOTAZIONE ORDINARIA	€	15.304,94

FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE			
ISTITUZIONI PUBBLICHE	€	34.474,15	di cui:
UNIONE EUROPEA	€	18.474,15	
COMUNE DI PIOBESI T.SE	€	4.000,00	
COMUNE DI CASTAGNOLE P.TE	€	3.000,00	
COMUNE DI CANDIOLO	€	9.000,00	
CONTRIBUTI DA PRIVATI (GENITORI ALLIEVI)	€	56.176,50	di cui
viaggi e visite guidate	€	50.000,00	
PROGETTI	€	6.176,50	
ALTRE ENTRATE			
Interessi attivi maturati sul conto Banca d'Italia	€	12,16	
IL TOTALE DELLE ENTRATE È DI € 268.372,59			

Le spese sono state raggruppate nelle seguenti aggregazioni:

- ATTIVITA'
- PROGETTI
- FONDO DI RISERVA
- DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE.

Il FONDO DI RISERVA è stato determinato in € 459,15 pari al 3% della dotazione ordinaria.

Viene definito in € 100,00 l'importo del fondo minute spese del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Le Attività comprendono le 3 voci:

A01 - Funzionamento amministrativo generale

Il finanziamento complessivo ammonta a € 8.310,54 (la cui provenienza è così specificata: € 5.817,38 avanzo amministrazione vincolato, € 981,00 finanziamento Miur anno corrente, € 1.500,00 Comune di Candiolo, € 12,16 Interessi attivi Banca d'Italia anno 2015), sarà utilizzato per fronteggiare le spese relative alla gestione degli uffici, alla pulizia dei locali, ai contratti di manutenzione delle macchine d'ufficio, nonché del fondo delle minute spese.

A02 - Funzionamento didattico generale

Il finanziamento complessivo ammonta a € 6.618,91 (la cui provenienza è così specificata: € 2.468,91 avanzo amministrazione vincolato di cui € 724,80 provenienti dal MIUR e destinati all'acquisto di libri in prestito d'uso, € 160,90 provenienti dal contributo volontario dei genitori e destinati alla scuola dell'infanzia di Castagnole P.te per l'acquisto di materiale didattico; € 3.932,00 finanziamento Miur anno corrente e saranno utilizzata per l'acquisto di materiale didattico necessario ai vari ordini di scuola compresi nell'istituto e per la manutenzione dei laboratori didattici; € 218,00 comune di Piobesi T.se per integrazione contratto costo copia fotocopiatrice della scuola secondaria di 1° grado.

A03 – Spese di Personale

L'importo di € 26.542,58 di cui € 18.469,58 da avanzo vincolato così determinato:

- € 9.046,48 relativi all'avanzo delle spese di supplenze brevi e saltuarie relative all'anno 2012 che dovranno essere restituito al Miur non appena ricevute le relative comunicazioni;
- € 9.423,10 incassati nell'anno 2014 e destinata alla radiazione (già effettuata nel 2015) di parte dei residui passivi con contestuale radiazione di parte dei residui attivi, così come indicato dalla nota MIUR prot. 18780 del 22/12/2014;
- € 8.073,00 da avanzo non vincolato

L'importo di € 17.496,10 (€ 9.423,10 più € 8.073,00), inseriti in conto competenza per motivi contabili riferiti all'utilizzo dell'OIL, consente di procedere alla liquidazione di parte dei residui passivi riguardanti il Fondo Istituto del 2011 ancora presenti in bilancio con contestuale radiazione dei relativi residui attivi e passivi per l'importo derivante dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

IL TOTALE DELLE ATTIVITÀ è di € 41.472,03

La progettazione dell'I.C. si è realizzata con l'adozione di 9 progetti già inseriti nel Piano Offerta Formativa i quali contengono dei sottoprogetti che possono essere desunti dalle schede illustrative finanziarie. La pianificazione finanziaria dei singoli progetti, costituisce il collegamento tra la progettazione didattica e la programmazione finanziaria stessa.

Nello specifico i progetti sono stati finanziati come indicato nel seguente prospetto:

	DESCRIZIONE	DA AVANZO VINCOLATO ATO 2014	DA AVANZO NON VINCOLATO ATO 2014	FINANZIAMENTI 2015	TOTALE 2015
P01	SICUREZZA	€ 3.239,62		€ 1.000,00	€ 4.239,62
P02	MULTIMEDIALITÀ	€ 4.665,97		€ 7.573,00	€ 12.238,97
P03	MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	€ 7.314,75		€ 6.802,50	€ 14.117,25
P04	DIVERSE ABILITÀ	€ 323,53		€ 359,79	€ 683,32
P05	SPORT	€ 7.999,53		€ 11.624,00	€ 19.623,53
P06	INTEGRAZIONE TEMPO SCUOLA	€ 218,11		€ 2.032,00	€ 2.250,11
P07	FORMAZIONE	€ 376,37		€ 1.000,00	€ 1.376,37
P08	VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	€ 4.860,83		€ 50.000,00	€ 54.860,83
P09	PROGETTO PON-RETE LAN/WLAN			18.474,15	€ 18.474,15
	TOTALE PROGETTI	28.998,71		€ 98.865,44	€ 127.864,15

Voce Z01 – Disponibilità da programmare

In ottemperanza alle disposizioni impartite dal MIUR con nota prot. 9537 del 14/12/2009 è stato accantonato nello Z01 l'importo di € 98.577,26 derivante dall'economia relative alle attività e ai progetti (avanzo non vincolato) che negli ultimi anni è stato necessario effettuare sia per sofferenza di liquidità di cassa sia per coprire, anche se in modo parziale, i residui attivi ministeriali di cui questo Istituto è creditore, nel dettaglio:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Economie anni precedenti	€ 102.647,99
Quota distribuita nella scheda A03 /2016	- € 4.070,73
TOTALE	€ 98.577,26

IL TOTALE DELLE SPESE IMPEGNATE EQUIVALE A € 169.795,33
 LA DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE EQUIVALE A € 98.577,26

TOTALE A PAREGGIO

€ 268.372,59

Il saldo di cassa dell'estratto conto bancario al 31/12/2014 di € 64.898,55 che coincide con le risultanze del registro di cassa.

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale e delibera all'unanimità.

(delibera n. 18)

4. Variazione Programma Annuale 2015

Il Direttore SGA enuncia le variazioni da apportare al Programma annuale 2015 che si sono rese necessarie alla fine dell'anno.

Il Direttore SGA illustra le variazioni da apportare al Programma annuale 2015 che si sono rese necessaria alla fine dell'anno. Come evidenziato dal prot. n° 5803/A28c del 21/12/2015, le variazioni riguardano finanziamenti vincolati o inseriti nello Z01 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE:

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2014 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 51 del 13/02/2014;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, regolamento sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la richiesta di rimborso del 16/11/2015 prot.n° 5258/A16e inoltrata al Comune di Castagnole P.te ;

VISTA la determina del Comune di Castagnole P.te n° 131 del 26/11/2015 di € 2.000,00 relative all'acquisto di materiale di pulizia per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia di Castagnole P.te, si SUPERIORE DI €264,38 rispetto alla comunicazione iniziale, propone la seguente variazione :

SCHEMA A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
ENTRATE	SPESE
VOCE 4/5 € 264,38	CONTO 2/10 € 264,38

VISTO il contributo dei genitori relativo allo spettacolo teatrale "Pinocchio" del 12/11/2015 che comprende il trasporto e il biglietto di ingresso al teatro, si propone la seguente variazione

PROGETTO 8 "VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE"	
ENTRATE	SPESE
VOCE 5/2 € 2.582,25	CONTO 3/13/1 € 2.582,25

VISTA la nota MIUR prot. n° 3271 del 25 febbraio 2015 relativa all'assegnazione di € 724,80 per l'acquisto di libri in comodato d'uso, si propone la seguente variazione

Z01 - DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	
ENTRATE	SPESE
VOCE 2/4 € 724,80	Z01 - Disponibilità da Programmare

VISTA l'assegnazione da parte del MIUR di € 122,56 per spese attrezzature per HC, si propone la seguente variazione

Z01 - DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	
ENTRATE	SPESE
VOCE 2/4 € 122,56	Z01 - Disponibilità da Programmare

VISTA l'assegnazione di € 2.500,00 da parte del Comune di Candiolo quale acconto per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2015/2016, si propone la seguente variazione

Z01 - DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	
ENTRATE	SPESE
VOCE 2/4 € 2.500,00	Z01 - Disponibilità da Programmare

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale e delibera all'unanimità.

(delibera n. 19)

5. Individuazione componenti Comitato di valutazione

Il Dirigente comunica che per completare la composizione del Comitato di valutazione di durata triennale, così come previsto dalla Legge 107, è necessario che il Consiglio d'Istituto individui due genitori ed un docente; informa inoltre che è già stato individuato il membro esterno nel Dirigente Scolastico dott.ssa Rambaldi.

Informa che il compito del Comitato consiste nell'incontro a fine anno scolastico per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo (è richiesta la presenza dei soli docenti) ed, al fine della individuazione dei criteri di valutazione dei docenti è prevista la presenza dei genitori; i criteri si riferiscono all'impegno, all'innovazione ed all'organizzazione.

Si propongono quindi il signor CENDOLA Luca e la signora Ponzio Paola si propone in qualità di riserva della signora RICCIO Giuseppina se la stessa non intenderà candidarsi.

Si propone quindi in qualità di membro insegnante il professore CAPRIO Pietro Paolo.

Si procede con la votazione ed il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità.

(delibera n. 20)

6 Varie ed eventuali

Un genitore (Barbara Malaman) suggerisce per il prossimo anno scolastico di organizzare un corso di "Educazione all'affettività" ed il Dirigente risponde che sarà preso in considerazione; un insegnante (Mario Orsini) chiede conferma nel poter effettuare l'uscita didattica di tre giorni per le classi terze della scuola secondaria di Piobesi ed il Dirigente conferma; il Dirigente e la professoressa Albanese comunicano che nei primi giorni di marzo si organizzerà il primo incontro GLI.

La riunione termina alle ore 19,40

Il Segretario
Laura T. Albanese

Il Presidente
Raffaella Minetti