ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CANDIOLO - -CANDIOLO
Prot. 0012437 del 13/11/2026
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.edu.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7, comma 6, sui criteri e presupposti per il conferimento di incarichi a esperti esterni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), in particolare l'art. 44;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, con particolare riferimento agli articoli 24 e 26 relativi alle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio della procedura prot. n. [inserire] del [inserire];

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee allo svolgimento del servizio in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione ed il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale specialistica per la gestione dello Sportello di Ascolto Psicologico d'Istituto.

ART. 1 – Destinatari del progetto

Studenti, docenti e genitori dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Candiolo (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado).

ART. 2 – Finalità e obiettivi

Lo Sportello d'Ascolto è un servizio di consulenza e supporto volto a prevenire e contrastare il disagio scolastico ed emotivo, sostenere la funzione educativa di docenti e genitori e promuovere il benessere psicofisico e relazionale degli alunni.

ART. 3 – Modalità di svolgimento e monte ore

- L'incarico prevede un monte ore complessivo massimo di **90 ore** da svolgersi nel periodo tra dicembre 2026 e giugno 2027 presso le sedi dell'Istituto.
- **Clausola di salvaguardia e articolazione per plessi:** Qualora l'esperto/a aggiudicatario/a della presente selezione versi in situazione di incompatibilità deontologica o conflitto di interessi limitatamente a uno specifico plesso dell'Istituto (es. frequenza di figli o parenti stretti presso il medesimo plesso), l'incarico conferito sarà ridimensionato nel monte ore ed attribuito unicamente per i plessi per i quali non sussista incompatibilità.
- Per la copertura del plesso eventualmente escluso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di avviare, in un secondo momento, una distinta procedura per l'attribuzione delle ore residue a un ulteriore professionista.

ART. 4 – Mansioni relative all'incarico

- Effettuare colloqui di accoglienza e consulenza psicologica rivolti ad alunni (previo consenso informato dei genitori), genitori e personale docente.
- Individuare precocemente segnali di disagio relazionale, emotivo o scolastico.
- Fornire supporto e consulenza ai docenti per la gestione delle dinamiche di classe critiche.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e i docenti referenti per eventuali raccordi con i servizi territoriali.

ART. 5 – Requisiti di ammissione e dichiarazione sulle incompatibilità

Possono partecipare alla selezione i liberi professionisti e i docenti di altre Istituzioni Scolastiche autorizzati dall'Ente di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Laurea in Psicologia (Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento);
2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni (ovvero 1 anno con specifica formazione/esperienza in ambito scolastico ex Protocollo MI-CNOP);
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
4. Regolarità fiscale e contributiva (DURC/inquadramento previdenziale).

Dichiarazione sulle Incompatibilità nei plessi:
Ai sensi dell'art. 26 del Codice Deontologico degli Psicologi, il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione (Allegato A) l'eventuale presenza di figli, conviventi o parenti entro il secondo grado frequentanti i plessi dell'Istituto. Tale indicazione non comporta l'esclusione dalla procedura, ma servirà esclusivamente all'Amministrazione per la corretta e trasparente perimetrazione dell'incarico.

ART. 6 – Compenso

Il compenso orario è stabilito in **€ 40,00/ora** (**quaranta/00**) lordo omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e di viaggio a carico del prestatore.
Il compenso massimo previsto per l'intero servizio (90 ore) è pari ad **€ 3.600,00 (tremilaseicento/00)**

lordi omnicomprensivi. In caso di ridimensionamento del monte ore per le ragioni di incompatibilità di cui all'Art. 3, il compenso sarà riproporzionato al numero effettivo di ore attribuite ed eseguite.

Qualora l'aggiudicazione coinvolgesse personale dipendente della Pubblica Amministrazione, la stipulazione del contratto sarà subordinata all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L. 165/01 da parte del Dirigente dell'Ente di appartenenza.

ART. 7 – Modalità di candidatura e termini di scadenza

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il giorno mercoledì **25/11/2026** a mezzo PEC a **TOIC83400E@PEC.ISTRUZIONE.IT** oppure via mail a **TOIC83400E@ISTRUZIONE.IT**, recante in oggetto la dicitura: **"CANDIDATURA SPORTELLO PSICOLOGICO A.S. 2026/2027"**

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Allegato A (Domanda di partecipazione e dichiarazione di insussitenza cause ostative)
- Allegato B (Griglia di autovalutazione dei titoli);
- Allegato C (scheda fiscale)
- duplice copia del Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato di cui : una copia firmata e una senza i dati personali per la pubblicazione su Amministrazione trasparente
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni allegato dovrà essere in formato PDF e separato dagli altri allegati. Non saranno ammesse scansioni di pagine singole. Non si garantisce la corretta acquisizione della candidatura in caso di oggetto non denominato correttamente.

- Si configureranno cause tassative di esclusione:
  - la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
  - la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
  - la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
  - Assenza degli allegati;
  - Mancanza del titolo di accesso richiesto.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni rese il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L’Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 – Criteri di valutazione dei titoli

La selezione delle candidature avverrà ad opera di un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base della seguente griglia (Max 85 Punti):

N.	Titolo Valutabile	Punteggio Massimo
1	Voto di Laurea in Psicologia (Titolo di accesso) • 110 e lode: punti 12 • da 108 a 110: punti 10 • da 101 a 107: punti 8 • fino a 100: punti 6	**Punti 12**
2	Anzianità di iscrizione all'Albo (oltre i 3 anni obbligatori): Punti 1 per ogni anno ulteriore.	**Punti 5**
3	Formazione specifica in psicologia scolastica / psicopatologia dell'età evolutiva (Master, corsi di perfezionamento attinenti): Punti 3 per ogni titolo.	**Punti 15**
4	Incarichi di conduzione di Sportelli Psicologici in ambito scolastico: Punti 3 per ogni anno scolastico.	**Punti 18**
5	Incarichi di collaborazione con servizi psicologici di ASL, Tribunale per i Minorenni e altre istituzioni finalizzate al benessere dei minori: Punti 3 per ogni anno di incarico.	**Punti 15**
6	Conduzione di progetti/laboratori nelle scuole su bullismo, affettività, gestione conflitti: Punti 3 per ogni intervento.	**Punti 12**
7	Pubblicazioni scientifiche o docenze/relazioni in convegni attinenti l'ambito scolastico: Punti 2 per ciascun titolo.	**Punti 8**

ART. 9 – Assegnazione dell'incarico

1. L'incarico verrà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.
2. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggior punteggio nell'esperienza specifica presso sportelli scolastici (voce 4); in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

3. All'atto del conferimento definitivo dell'incarico, in presenza di dichiarata incompatibilità dell'aggiudicatario per un determinato plesso, il contratto recante l'indicazione dei plessi assegnati e del relativo monte ore ricalcolato verrà stipulato solo per i plessi esenti da incompatibilità.

ART. 10 – Modalità di erogazione del compenso

Il compenso verrà erogato al termine delle prestazioni ed entro 30 giorni dalla presentazione di:

- Relazione finale dettagliata sull'attività svolta;
- Registro delle presenze e delle ore effettivamente prestate firmato;
- Regolare fattura elettronica / nota di addebito (previa verifica DURC d'ufficio).

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis, comma 1-ter, del D.P.R. n. 602/1973, alla verifica della regolarità fiscale del beneficiario mediante apposita interrogazione telematica presso i sistemi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

ART 11 – Avvertenze

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

- **Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- L'incarico potrà essere revocato dall'Amministrazione in tutti i casi di inadempimento da parte del personale destinatario dell'affidamento, anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione della Lettera di incarico stesso.
- E' prevista la risoluzione, inoltre, nei seguenti casi:
- - nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente all'affidamento dell'incarico;
- - nel caso di gravi e ripetute inadempienze nello svolgimento delle attività ;
- - sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- - cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte l'affidamento si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione l'incaricato è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART 13- LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- L'incarico sarà formalizzato con Lettera/Contratto controfirmata/o dalle parti. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del provvedimento di assegnazione per la fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del

servizio stesso tra questa Istituzione scolastica e il personale incaricato, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Torino, residenza dell'avvocatura dello Stato territorialmente competente.

ART. 14 – Trattamento dei dati e Responsabile del Procedimento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per le sole finalità legate alla presente procedura.

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART 15 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Gambellini

ART. 16– Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto disponibile sul sito della scuola https://iccandiolo.edu.it/.

Art. 17 - RINVIO EX LEGE

Per quanto non espressamente contemplato, regolato e previsto nel presente bando si rinvia a quanto disposto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Gambellini
Documento firmato ai sensi del CAD
e normativa connessa